PROTOCOLE DE MATCH

RAPPELS

Septembre 2021

Rappel administratif

1)L'affilié doit s'identifier auprès de l'officiel :

- via le listing format papier de l'association à condition que sa photo y figure ;
- via le listing format PDF sur un support informatique à condition que sa photo y figure ;
- via la carte de membre dans l'application électronique officiel de l'association à condition que sa photo y figure.

2) Si la photo de l'affilié ne figure pas sur le listing, l'affilié doit prouver son identité

Comment ? Grâce aux documents suivants (sous peine de forfait et de l'amende prévue) :

- carte d'identité ;
- document officiel attestant la perte de la carte d'identité ;
- passeport ;
- permis de conduire ;
- abonnement de transport en commun.

3) Si le listing n'est pas présenté à l'arbitre,

Toute personne peut participer à la rencontre pour autant qu'elle puisse justifier son identité à l'aide d'un document officiel avec photo ou d'un document de l'association attesté par un QR code spécifique ;
Si après contrôle, il s'avère que la personne :

- est affiliée, l'amende prévue est appliquée.
- n'est pas affiliée, la rencontre est perdue par forfait et l'amende prévue est appliquée.

4)Si aucun document officiel d'identité ne peut être présenté à l'arbitre, ***la personne ne peut participer*** à la rencontre sous peine de forfait et de l'amende prévue. Si la personne insiste, on DOIT laisser jouer et on DOIT prévenir l'équipe du risque de FORFAIT !

ATTENTION, à partir du ????,

1)Lors du contrôle des documents administratifs (liste affiliation), celle -ci doit porter au minimum la date du ????. Les anciennes listes ne sont plus valables (modification après la seconde période des transferts)

Merci de bien vérifier cela correctement.

2)Vérifier si le club vous montre bien le **document d'homologation** (pas uniquement les codes AABC....) et que vous pouvez identifier correctement le terrain sur lequel vous devez officier.

Si ce n'est pas le cas, l'indiquer dans les commentaires de Volley Spike

3)Indiquer le niveau de la **carte de coach** (A, B, C,....) des équipes, cela doit se faire depuis le début du championnat, mais....

PROTOCOLE DE MATCH

TIMING	Commentaires
De H - 60 à H - 20	**Arrivée dans la salle en tenue civile.** 1)Vérification des données administratives inscrites dans la tablette + terrain (licences, inscription correcte des libéros, code homologation, carte de coach, … 2)Contrôle terrain (humidité - danger potentiel), zone échauffement, chaise des punis, plaquettes, vérification pression des ballons (les mettre de côté) – maille du filet ;-) Vérifier le document d'homologation Dès la fin du match réserve, procéder à la vérification des joueurs sur base de documents d'identité (si nécessaire) et ensuite vérification simplifiée de la feuille de match réserve.
H - 18	L'arbitre siffle pour inviter les joueurs à quitter le terrain de jeu. Il contrôle la conformité du filet (**du côté A !**) (absence de chaînes, taille des mailles du filet, etc…), la hauteur et la tension du filet, les protections des poteaux et de la chaise (roulettes y compris si nécessaire), ainsi que les antennes et bandes latérales. **=> Indiquer tout manquement sur la feuille de match** Vérifier d'abord le centre du terrain, puis aller à la chaise (au dessus de la ligne pour bien positionner l'antenne), ensuite côté « table ». Vérifier, si nécessaire, la délimitation des zones de services et en informe les capitaines lors du toss.

TIMING	Commentaires
H - 16	Les deux arbitres se positionnent dos au poteau côté A (1er) et siffle pour appeler les capitaines afin de procéder au tirage au sort. Ceux-ci se présentent avec leur maillot de match. L'arbitre vérifie la barrette de capitaine sur le maillot. L'arbitre donne les consignes éventuelles et procède au tirage au sort. Le gagnant du toss peut choisir une de ces deux options : **SOIT le camp A ou B,** **SOIT le droit de servir ou de réceptionner.** Le 1er arbitre communique le résultat du toss au marqueur, celui-ci complète les données relatives au toss sur la tablette. Le 2ème arbitre fera ensuite signer les deux capitaines et les coachs.
H - 14	Le 1er arbitre siffle le début de l'échauffement au filet, en indiquant 10 min au camp A ensuite au camp B. Les joueurs doivent être tous en tenue uniforme (soit tenue échauffement numérotée, soit en tenue de match), exception faite pour le(s) libéro(s) qui doivent porter directement la tenue officielle. Bien vérifier que seules les personnes inscrites sur la feuille de match procèdent à l'échauffement durant ces 10 minutes ! Un des deux arbitres DOIT toujours vérifier l'échauffement (en priorité le 1er), c'est IMPERATIF

TIMING	Commentaires
H - 12	Le 2ème arbitre demande les fiches de position aux coachs. Vérification si le capitaine est au jeu, dans le cas contraire qui est le capitaine au jeu ? Est-ce que le capitaine sera changé par le libéro, si c'est le cas qui sera alors capitaine au jeu ? Remettre ensuite les deux fiches de position en même temps au marqueur. Le 2ème arbitre vérifie AVEC le marqueur la bonne retranscription des positions. Vérification de la présence d'un marquoir manuel (obligatoire !)
H - 6	Le 1er arbitre indique (sans siffler) deux minutes (camp A et puis B) aux coachs/capitaines pour signifier la fin de l'échauffement officiel.
H - 4	Fin de l'échauffement. Les arbitres se positionnent au filet (1er arbitre côté A). Pendant ce temps, les joueurs vont changer de tenue et rejoignent ensuite les arbitres sur leur ligne latérale respective + vérification si maillots dans les shorts. Le 1er arbitre invite (sans siffler) les équipes à avancer jusqu'au milieu du terrain . Siffle ensuite pour inviter les équipes à seserrer la main. Les arbitres se rendent ensuite près de la table et attendent que les joueurs aient terminé de se serrer la main. Les arbitres se serrent ensuite la main et vont occuper ensuite leur place respective.

TIMING	Commentaires
H - 1	Les joueurs se placent sur la ligne de fond. Le 1er arbitre les invite à monter sur le terrain ***sans faire de geste parasite***. Le 2ème arbitre vérifie les positions de l'équipe au service, autorise ensuite au libéro à montera au jeu. Idem pour le côté réception.
H - 00	Le 2ème arbitre donne le ballon à l'équipe au service. Le 2ème s'assure que les joueurs et le marqueur sont prêts et le signale en levant les bras Le 1er arbitre engage le 1er service. Rem : Dans le cas où un « sponsor » voudrait effectuer un service, le 2ème (et le 1er) veilleront à ce que le « sponsor » ne serve pas avec le ballon de match !!!

Arrivées tardives (entre deux sets) **en FVWB**

Les règlements sont clairs quant à l'inscription sur la feuille de match des joueurs arrivant tardivement à une rencontre.

Article 450 point 6 du ROI FVWB
Tout affilié, arrivé après le toss, peut participer au jeu après son inscription sur la feuille d'arbitrage.

Celle-ci ne peut se faire qu'entre deux sets si le joueur est en tenue sportive réglementaire et s'il reste de la place sur la feuille d'arbitrage.

Le moment limite pour inscrire un nouveau joueur entre 2 sets est la remise de la fiche de position à la table ou au second arbitre.

Aucun joueur déjà inscrit ne peut être retiré de cette liste.

Toutefois avec l'inscription possible de 14 joueurs et l'obligation d'utiliser deux (2) libéros à partir de l'inscription d'un 13ème joueur, certains cas spécifiques doivent être respectés.
En cas de doute, retournez voir sur le site CFA …